

EMPRESA DE PESQUISA ENERGÉTICA (EPE)

CNPJ: 06.977.747/0001-80

COMPANHIA FECHADA

NIRE: 53 5 0000503-0

**ATA DA 634ª REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA,
REALIZADA NO DIA 22 DE NOVEMBRO DE 2021**

Aos vinte e dois dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e um, às nove horas e cinco minutos, por videoconferência, aprovada pelo colegiado devido à pandemia da Covid-19, reuniu-se, extraordinariamente, a Diretoria Executiva da Empresa de Pesquisa Energética (EPE), secretariada por mim, ALESSANDRA LOPES COSTA ALVES DOS SANTOS, Secretária-Geral. Participaram o Presidente THIAGO VASCONCELLOS BARRAL FERREIRA e os Diretores ERIK EDUARDO REGO, GIOVANI VITÓRIA MACHADO, ANGELA REGINA LIVINO DE CARVALHO e HELOISA BORGES BASTOS ESTEVES. Foram convidados para participar da reunião a Chefe de Gabinete MARIANA DE ASSIS ESPÉCIE, o Consultor Jurídico BRUNO ABREU BASTOS e a Superintendente de Gestão de Pessoas CARLA MARA STACCHINI DE SOUZA.

ABERTURA.

O Presidente Thiago Barral cumprimentou os participantes e declarou aberta a reunião.

VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM.

Diante da participação de todos os membros da Diretoria Executiva, restou configurado o atendimento do quórum estatutário.

APROVAÇÃO DE ATA.

Foi aprovada a ata da 633ª Reunião da Diretoria Executiva.

RESOLUÇÕES.

(1) PRD nº 078/2021 – Distribuição das vagas e definição dos valores do Programa de Estágio da EPE. Foi convidada a Superintendente Adjunta de Gestão de Pessoas Clarisse Alves. Angela Livino relatou a matéria, informando que está em curso novo pregão para o programa de estágio, tendo em vista que a atual contratação se encerra em dezembro.

Clarisse Alves apresentou proposição de distribuição de vagas e valores. A Diretoria discutiu sobre os valores apresentados, sendo solicitado à SGP nova simulação, dentro do limite orçamentário de 2022, visando à atratividade. O colegiado demandou, também, análise de possibilidade de trabalho remoto para os estudantes de graduação, mestrado e doutorado. Em relação à distribuição das vagas, Giovani Machado mostrou preocupação com o critério para alocação das vagas, que deve ser pactuado antes de efetivar a alocação de vagas entre as áreas, sob pena de frustrar as estratégias pensadas em função das atividades e projetos de cada área. O diretor ressaltou que quando do exercício junto às áreas para estimar a alocação de vagas, não havia sido previamente informado um critério de repartição das vagas entre as áreas. Destacou também que, a depender do critério, pode preferir redefinir a estratégia da DEA e que é fundamental ter uma visão corporativa para a distribuição das vagas. Heloisa Esteves solicitou revisão das vagas de pós-graduação, em termos de quantitativo e valor, dentro dos limites do contrato. Thiago Barral pediu que as áreas demandantes tenham clareza dos objetivos de cada vaga e perfil e se comprometeu a alinhar com as Diretorias as necessidades e estratégias. Angela Livino informou que está em contato com a Superintendência de Recursos Logísticos, para avaliação dos termos do pregão. Após discussões, não houve deliberação, para que o assunto retorne com as instruções solicitadas. A convidada retirou-se da reunião.

(2) PRD nº 079/2021 – Diretrizes para o retorno às atividades presenciais da EPE. Thiago Barral e Mariana Espécie relataram a matéria. O Presidente informou que esta proposta foi levada, e bem recepcionada, ao Conselho de Administração na 210ª reunião, em 19 de novembro de 2021. Mariana Espécie mostrou proposta de ambiente virtual para divulgação de informações aos empregados sobre o tema. Após discussões, a Diretoria Executiva RESOLVEU: **RD nº 01/634ª:** (a) Aprovar o retorno ao trabalho presencial, a partir de 12/01/2022, de acordo com o cronograma proposto. (b) Determinar à Diretoria de Gestão Corporativa que, até 31/12/2021: (b.1) elabore as minutas de autodeclaração, estabeleça as datas de ocupação das instalações físicas da EPE, proceda a divisão e o enquadramento dos grupos de empregados; (b.2) elabore o Plano de Retorno, incluindo o detalhamento das diretrizes acima mencionadas e, especialmente, a definição dos protocolos de segurança; (b.3) promova campanhas informativas e ostensivas sobre os protocolos de segurança, com apoio da Assessoria de Comunicação Social; e (b.4) desenvolva, com o apoio do Gabinete da Presidência, ambiente informatizado acessível a todos os colaboradores contendo informações atualizadas sobre o retorno ao trabalho presencial. (c) Determinar a todos os colaboradores da EPE, sem exceção, que observem os protocolos de segurança que venham

a ser estabelecidos quando presentes nas instalações físicas da empresa, sob pena das sanções cabíveis.

(3) PRD nº 080/2021 – Proposta de ocupação das instalações físicas para as atividades presenciais da EPE em 2022. Angela Livino relatou a matéria. Os Diretores Giovani Machado, Heloisa Esteves e Erik Rego elogiaram o trabalho realizado em relação às duas PRDs e a todo o processo de retorno presencial. O colegiado discutiu algumas questões e foi definido que alguns aspectos procedimentais e excepcionalidades deverão ser avaliados posteriormente. Giovani Machado ressaltou a importância da comunicação aos empregados das decisões tomadas. Após, a Diretoria Executiva realizou alguns ajustes e RESOLVEU: **RD nº 02/634^a**: (a) Aprovar os formulários de autodeclaração contidos nos Anexos I, II e III; (b) Aprovar as datas de ocupação das instalações físicas da EPE; (c) Aprovar a divisão e o enquadramento dos grupos de empregados e estagiários, bem como as situações excepcionais; e (d) Determinar à Diretoria de Gestão Corporativa a adoção das providências necessárias à implementação e à divulgação do teor desta Resolução.

ASSUNTOS GERAIS.

(1) Diretrizes para regramento da pós-graduação. Assunto retirado de pauta devido ao tempo.

(2) MBA Enap. Foi discutida a definição de vagas, em complemento à reunião anterior. Mariana Espécie conversará com as Diretorias para fechamento do assunto e encaminhamento das vagas à SGP até 23 de novembro.

(3) Núcleo de Ciência de Dados. Assunto retirado de pauta devido ao tempo.

(4) EXTRAPAUTA: programa de estágio. Angela Livino informou que pode haver um lapso de disponibilidade dos estagiários em função do tempo necessário à nova contratada em viabilizar os trâmites junto às instituições de ensino. A questão será informada ainda hoje aos estagiários e supervisores.

(5) EXTRAPAUTA: ACT 2021-2022 - atualização sobre as cláusulas. Foi convidada a Assessora Sylvia Vianna. Thiago Barral informou que a ratificação e a prorrogação do acordo coletivo de trabalho 2020-2021 não foram aprovadas no Conselho de Administração na última reunião. O Presidente acrescentou que o Conselho solicitou alteração da forma, sem discordar do mérito da questão e da importância de firmar o acordo com a maior brevidade

possível. Assim, o assunto deverá ser instruído com ajustes e encaminhado novamente ao Conselho. Angela Livino apresentou proposição de resposta ao pleito encaminhado pelos sindicatos em relação ao ACT 2021-2022. A Diretoria discutiu as cláusulas apresentadas e a convidada retirou-se da reunião.

(6) EXTRAPAUTA: preparatória 2ª reunião ordinária de 2021 do CONCEPE. Mariana Espécie apresentou proposta de pauta para a 2ª reunião ordinária de 2021 do Conselho Consultivo da EPE, a ser realizada em 09 de dezembro de 2021, solicitando contribuições.

ENCERRAMENTO.

Nada mais havendo a tratar, às treze horas e vinte minutos, o Presidente encerrou a 634ª reunião, da qual eu, Alessandra Lopes, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada pelos membros da Diretoria participantes e por mim.

THIAGO VASCONCELLOS BARRAL FERREIRA
Presidente

ERIK EDUARDO REGO
Diretor

GIOVANI VITÓRIA MACHADO
Diretor

ANGELA REGINA LIVINO DE CARVALHO
Diretora

HELOISA BORGES BASTOS ESTEVES
Diretora

ALESSANDRA LOPES C. A. DOS SANTOS
Secretária-Geral